Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Среднерусский институт управления – филиал

ФАКУЛЬТЕТ «Юридический»
КАФЕДРА «Гражданского права»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Среднерусский институт управления - филиал РАНХиГС
Дата: 2021.03.09 11:34:46+03'00'

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой «Гражданского права»
Протокол № 1 от «27» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: уголовно-правовая

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Орел, 2019 г.

Автор–составитель:
канд. юрид. наук, доцент О.Е. Алексикова

Заведующий кафедрой
«Гражданское право»
доктор полит.наук, доцент Д.Л. Цыбаков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины. 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. 38
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 44
   6.1 Основная литература. 44
   6.2 Дополнительная литература. 44
   6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 44
   6.4 Нормативные правовые документы. 45
   6.5 Интернет-ресурсы. 45
   6.6 Иные источники. 46
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 46
   .

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина «Жилищное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

ОПК-2 – способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;

ПК-3 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Этапы освоения компетенций

Таблица 1

Кодкомпетенции	Наименованиекомпетенции	Кодэтапаосвоениякомпетенций	Наименованиеэтапакомпетенции
ОПК-2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2.8	приобретение навыков реализации общепризнанных принципов и норм международного частного права, норм действующего российского законодательства при регулировании жилищных отношений, отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью, а также при прохождении преддипломной практики
ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.7	обладание навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, регулирующим общественные отношения в жилищной сфере, в сфере деятельности судов присяжных, правового регулирования интеллектуальной собственности и при реализации юридической ответственности, а также при прохождении преддипломной практики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Результаты освоения компетенций

Таблица 2

ОТФ	Кодэтапаосвоениякомпетенции	Результатыобучения
Осуществление правоприменительной деятельности	ОПК-2.8	***сформированы навыки:*** - реализации норм действующего российского законодательства при регулировании жилищных отношений
	ПК-3.5	***сформированы навыки:*** - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, регулирующим общественные отношения в жилищной сфере

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), часы												
		Всего	Семестр											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
очная форма обучения														
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		50										50		
лекционного типа (Л)		20										20		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)														
практического (семинарского) типа (ПЗ)		30										30		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)														
Контактная внеаудиторная работа, в т.ч. проводимая в электронной информационно- образовательной среде (КВР)		48										48		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		46										46		
Промежуточная аттестация	форма	зачет с оценкой										зачет с оценкой		
	час													
Общая трудоемкость	час / з.е.	144 / 4										144 / 4		

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Жилищное право» изучается на 5-ом курсе в 10-м семестре, общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина «Жилищное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.07.01) подготовки специалистов по направлению 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Дисциплина «Жилищное право» реализуется после изучения:

«Административное право»;

«Гражданское право»;

«Международное право»;

«Уголовное право»;

«Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)»;

«Уголовно-исполнительное право»;

«Арбитражный процесс»;

«Семейное право»;

«Право социального обеспечения»;

«Земельное право»;

«Трудовое право»;

«Деятельность судов общей юрисдикции, арбитражных и третейских судов в Российской Федерации»;

«Международное уголовное право»;

«Экологическое право»;

(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»;

(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Дисциплина «Жилищное право» является предшествующей для изучения и прохождения следующих дисциплин и практик:

«Гражданско-процессуальное право (Гражданский процесс)»;

«Финансовое право»;

«Предпринимательское право»;

«Международное частное право»;

«Суд присяжных в России: история и современность»;

«Теория и практика реализации юридической ответственности»;

«Гражданство в Российской Федерации и зарубежных странах»;

«Правовое регулирование деятельности общественных объединений»;

(П) «Преддипломная практика».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР, в том числе и КВР	
			Л / ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ / ЭО, ДОТ	КСР		
очная форма обучения								
Тема 1.	Понятие и источники жилищного права	16	2	–	4	–	10	О, Т
Тема 2.	Жилищные правоотношения. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды	16	2	–	4	–	10	О, Т
Тема 3.	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	16	2	–	4	–	10	О, Т
Тема 4.	Право собственности граждан-собственников квартир в многоквартирном доме	14	2		2	–	10	О, Т
Тема 5.	Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма	14	2	–	2	–	10	О, Т
Тема 6.	Договор коммерческого найма жилых помещений	12	2	–	2		10	О, Т
Тема 7.	Договор найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	13	2	–	2		9	О
Тема 8.	Специализированный жилищный фонд	7	-	–	2		5	О
Тема 9.	Жилые помещения в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов и пользование ими	9	2	–	2	–	5	О
Тема 10.	Сделки с жилыми помещениями. Оформление прав на жилые помещения и сделок с ними	9	2	–	2	–	5	О, Реф
Тема 11.	Обеспечение сохранности жилищных фондов. Оплата жилья и комму-	9	2	–	2	–	5	О, Т

	нальных услуг. Охрана жилищных прав и защита их в суде							
Промежуточная аттестация			–	–	–	–		Зачет с оценкой
Всего:		144	20	–	30	–	94	

Примечание. *Форма текущего контроля успеваемости: опрос(О), тестирование (Т), написание реферата (Реф).*

Содержание дисциплины

Тема 1. «*Понятие и источники жилищного права*»

Понятие жилищного права. Предмет регулирования жилищного права. Конституция РФ о праве граждан на жилище. Содержание права на жилище, формы удовлетворения жилищных потребностей граждан, способы и юридические гарантии осуществления права на жилище.

Понятие и виды принципов жилищного права.

Комплексный характер жилищного права. Место жилищного права в системе российского права.

Развитие науки жилищного права.

Понятие источников жилищного права. Жилищное право и жилищное законодательство. Структура, состав и характерные черты жилищного законодательства. Кодификация жилищного законодательства: современное состояние и перспективы.

Положения Конституции РФ, определяющие правовые нормы о жилищных правоотношениях.

Жилищный кодекс и другие федеральные законы как источники жилищного права. Жилищные законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ.

Жилищное и гражданское законодательство.

Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Действие жилищного законодательства по аналогии. Толкование жилищно-правовых норм.

Тема 2. «*Жилищные правоотношения.Объекты жилищных прав. Жилищные фонды*»

Жилищное правоотношение как межотраслевое понятие. Жилищное правоотношение как вид гражданского правоотношения.

Возникновение жилищных правоотношений.

Структура жилищного правоотношения. Стороны в жилищных правоотношениях. Объект жилищных правоотношений. Содержание жилищных правоотношений.

Изменение и прекращение жилищных правоотношений.

Жилые помещения: понятие, назначение, виды жилых помещений. Соотношение понятий «жилище» и «жилое помещение». Требования, предъявляемые к жилым помещениям при их регистрации, учете и сдаче в эксплуа-

тацию.

Понятие жилищного фонда. Структура и состав жилищного фонда.

Частный жилищный фонд и его составные элементы. Государственный жилищный фонд. Муниципальный жилищный фонд.

Изменение в составе жилищного фонда: перевод жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые; переустройство и перепланировка жилого помещения. Признание помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Государственное управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Государственный контроль за эксплуатацией и сохранностью жилищного фонда. Жилищно-эксплуатационные организации. Формы участия граждан в управлении жилищным фондом.

Реформирование жилищно-коммунального хозяйства в России.

Тема 3. ***«Право собственности и другие вещные права на жилые помещения»***

Виды правовых оснований пользования жилыми помещениями.

Общие положения о праве частной собственности на жилые помещения.

Основания приобретения гражданами жилых помещений в собственность. Виды договоров по приобретению гражданином жилья в собственность.

Пользование жилыми помещениями, принадлежащими гражданину на праве собственности.

Права и обязанности собственника жилого дома и членов семьи собственника.

Обеспечение жилыми помещениями граждан, дома которых подлежат сносу в связи с изъятием земельных участков.

Строительство жилья как способ возникновения права собственности у граждан на жилье. Долевое участие в строительстве.

Приватизация гражданами занимаемых ими жилых помещений: понятие, основные принципы. Условия и порядок заключения договора о приватизации жилья. Жилые помещения, которые не подлежат приватизации.

Тема 4. ***«Право собственности граждан - собственников квартир в многоквартирном доме»***

Понятие многоквартирного дома. Квартира как объект права собственности.

Право собственности в многоквартирном доме. Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме.

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Способы управление многоквартирными домами.

Непосредственное управление общим имуществом многоквартирного дома.

Управление управляющей организацией.

Товарищество собственников жилья: понятие, функции, порядок создания и деятельности. Права и обязанности членов ТСЖ.

Тема 5. ***«Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма»***

Право граждан на получение жилого помещения социального использования, его сущность и условия реализации.

Порядок и условия предоставления гражданам жилых помещений для проживания на основе договора социального найма.

Договор найма жилого помещения как важнейшее основание владения и пользования жилым помещением.

Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения.

Понятие малоимущих граждан, имеющих право на получение социального жилья.

Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях социального использования и порядок их учета. Очередность предоставления жилых помещений по договору социального найма. Порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма. Органы, предоставляющие жилые помещения социального использования.

Понятие договора социального найма жилого помещения. Стороны договора социального найма. Предмет договора социального найма. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи. Форма и срок договора социального найма.

Плата за жилье и коммунальные услуги по договору социального найма. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующими гражданами. Обмен жилыми помещениями.

Сдача жилого помещения в поднаем. Временные жильцы.

Изменение договора социального найма.

Расторжение договора найма по инициативе нанимателя. Расторжение договора найма по инициативе наймодателя: основания, порядок, случаи выселения с предоставлением другого благоустроенного или иного жилого помещения. Основания и порядок выселения без предоставления жилого помещения.

Тема 6. ***«Договор коммерческого найма жилых помещений»***

Понятие договора коммерческого найма жилого помещения.

Стороны договора коммерческого найма жилого помещения. Объект договора найма. Форма и срок договора найма. Права и обязанности сторон договора коммерческого найма. Порядок вселения поднанимателей и временных жильцов.

Отличие договора коммерческого найма жилого помещения от договора аренды и договора социального найма жилого помещения.

Последствия невнесения платы за жилье и коммунальные услуги. Преимущественное право нанимателя на заключение договора на новый срок.

Изменение договора коммерческого найма: основания, порядок.

Расторжение договора коммерческого найма жилого помещения.

Тема 7. ***«Договор найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»***

Понятие договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Основные элементы договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Стороны договора найма. Объект договора найма. Форма и срок договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Права и обязанности сторон договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Наемные дома.

Тема 8. ***«Специализированный жилищный фонд»***

Понятие служебного жилого помещения. Основание и порядок предоставления служебных жилых помещений. Пользование служебными помещениями. Выселение из служебных помещений.

Общежития: понятие и виды. Порядок пользования помещениями в общежитии. Выселение из общежития.

Другие специализированные жилые помещения. Жилые помещения маневренного жилого фонда. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, предназначенные для проживания граждан, нуждающихся специальной социальной защите с предоставлением им медицинских и социально-бытовых услуг. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, нуждающихся специальной социальной защите. Гостиницы-приюты. Дома для престарелых и одиноких граждан.

Предоставление жилых помещений военнослужащим.

Предоставление жилых помещений беженцам и вынужденным переселенцам.

Тема 9. ***«Жилые помещения в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов и пользование ими»***

Право на получение жилого помещения в домах ЖК и ЖСК.

Жилищные и жилищно-строительные организации: порядок образования и деятельности кооперативов. Условия приема граждан в члены ЖК и ЖСК. Переход права собственности на жилое помещение к члену кооператива, внесшему полностью паевой взнос. Права и обязанности членов ЖК и ЖСК, связанные с владением и пользованием жилым помещением. Права бывшего супруга пайщика и его наследников на раздел пая и квартиры.

Основания исключения из членов ЖК и ЖСК и его последствия для гражданина, исключенного из кооператива, и членов его семьи. Прекращение

деятельности кооператива.

Жилищно-накопительные кооперативы: понятие и правовое регулирование их деятельности.

Тема 10. ***«Сделки с жилыми помещениями. Оформление прав на жилые помещения и сделок с ними»***

Виды сделок (договоров) с жилыми помещениями и жилыми домами.

Виды договоров по приобретению гражданином жилья в собственность.

Договор купли-продажи жилого дома (жилого помещения).

Договор передачи квартиры в собственность граждан в порядке приватизации. Продажи квартир на аукционах. Договор на покупку квартиры на аукционе.

Договор мены и обмена жилыми помещениями.

Договор дарения жилого помещения. Завещание жилого помещения.

Договор купли-продажи дома с условием пожизненного содержания.

Договор об ипотеке квартиры (жилого дома).

Иные сделки с жилыми помещениями.

Нотариальное оформление сделок с жилыми помещениями.

Государственная регистрация, осуществляемая в жилищной сфере: объекты, виды регистрации; правовая основа, порядок и значение государственной регистрации.

Тема 11. ***«Обеспечение сохранности жилищных фондов. Оплата жилья и коммунальных услуг. Охрана жилищных прав и защита их в суде»***

Обеспечение сохранности жилищного фонда. Обязанности наймодателя по обеспечению надлежащей эксплуатации, сохранности и производству капитального ремонта жилого дома (жилого помещения).

Обязанности граждан по обеспечению сохранности жилых помещений (жилых домов), производству текущего и капитального ремонта помещений.

Организация эксплуатации, технического обслуживания и ремонта жилищного фонда.

Финансовое и налоговое регулирование в жилищной сфере.

Оплата жилищных и коммунальных услуг: сроки, регулярность и порядок оплаты. Льготы, предоставляемые гражданам при оплате жилья и коммунальных услуг. Субсидии и компенсации, предоставляемые гражданам для оплаты жилья и коммунальных услуг.

Виды нарушений жилищного законодательства. Виды ответственности за ненадлежащее использование жилищного фонда и другие нарушения жилищного законодательства. Особенности уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за нарушения жилищного законодательства.

Возмещение ущерба, причиненного жилым домам, жилым помещениям виновным поведением должностных лиц и граждан.

Способы защиты жилищных прав. Понятие, причины, виды и подведомственность жилищных споров.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.07.01«Жилищное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос;
– при проведении практических занятий: опрос, тестирование; доклад реферата;
– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполненного реферата.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет по дисциплине «Жилищное право» проводится в устной форме в виде решения ситуационных задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемостиобучающихся

Типовые оценочные материалы по теме:

Тема 1. ***«Понятие и источники жилищного права»***

1. Понятие и предмет жилищного права.
2. Принципы жилищного права.
3. Жилищное право как комплексная отрасль права.
4. Место жилищного права в системе права.
5. Жилищное право как наука и учебная дисциплина.
6. Понятие и виды источников жилищного права.
7. Действие жилищного законодательства.

Тема 2. «*Жилищные правоотношения. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды»*

1. Жилищное правоотношение: понятие и структурные элементы.
2. Понятие и виды жилых помещений.
3. Требования, предъявляемые к жилым помещениям при их регистрации, учете и сдаче в эксплуатацию.

4. Жилищный фонд: понятие и виды.
5. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
6. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое.

Тема 3. ***«Право собственности и другие вещные права на жилые помещения»***

1. Понятие и содержание права собственности на жилое помещение.
2. Пользование жилым домом (квартирой), принадлежащим гражданину на праве собственности.
3. Приватизация жилья.
4. Обеспечение жилыми помещениями граждан, дома которых подлежат сносу в связи с изъятием земельных участков.

Тема 4. ***«Право собственности граждан-собственников квартир в многоквартирном доме»***

1. Понятие и содержание права собственности в многоквартирном доме.
2. Структура общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
3. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
4. Способы управления многоквартирным домом.

Тема 5. ***«Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма»***

1. Понятие и основные элементы договора социального найма жилого помещения.
2. Очередность предоставления жилых помещений по договору социального найма.
3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора социального найма жилого помещения.

Тема 6. ***«Договор коммерческого найма жилых помещений»***

1. Понятие и основные элементы договора коммерческого найма жилого помещения.
2. Особенности жилых помещений, предоставляемых по договору коммерческого найма.
3. Порядок заключения и расторжения договора коммерческого найма.

Тема 7. ***«Договор найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»***

1. Понятие договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

2. Основные элементы договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

3. Порядок предоставления гражданам жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

4. Порядок заключения, изменения и расторжения договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Тема 8. ***«Специализированный жилищный фонд»***

1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда.
2. Служебные жилые помещения.
3. Общежития.
3. Дома маневренного фонда: понятие и порядок предоставления.

Тема 9. ***«Жилые помещения в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов и пользование ими»***

1. Понятие жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
2. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
3. Права и обязанности члена жилищного и жилищно-строительного кооперативов.
4. Исключение из жилищного кооператива и правовые последствия такого исключения.
5. Жилищно-накопительные кооперативы: понятие и правовое регулирование их деятельности.

Тема 10. ***«Сделки с жилыми помещениями. Оформление прав на жилые помещения и сделок с ними»***

1. Договор купли-продажи жилого помещения.
2. Договор мены жилыми помещениями.
3. Договор мены жилыми помещениями.
4. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением.
5. Договор аренды жилого помещения.
6. Договор дарения жилого помещения.
7. Договор об ипотеке квартиры (жилого дома).
8. Нотариальное оформление и государственная регистрация сделок с жилыми помещениями.

Тема 11. ***«Обеспечение сохранности жилищных фондов. Оплата жилья и коммунальных услуг. Охрана жилищных прав и защита их в суде»***

1. Обязанности наймодателя и граждан-собственников по обеспечению сохранности жилищного фонда.
2. Организация эксплуатации, технического обслуживания и ремонта жилищного фонда.
3. Нарушения жилищного законодательства.

4. Гражданско-правовая, административно-правовая и уголовно-правовая ответственность за нарушение жилищного законодательства.

5. Судебная защита жилищных прав.

Типовые тестовые задания по темам

Тема 1.*«Понятие и источники жилищного права»*

1. Совокупность норм права, регулирующих жилищные отношения

а) методы гражданского права

б) жилищное законодательство

в) принципы гражданского права

г) источники гражданского права

2. Жилищный кодекс РФ вступил в законную силу с

а) 24 декабря 2004 года

б) 29 декабря 2004 года

в) 01 января 2005 года

г) 01 марта 2005 года

3. Способ восполнения пробелов в законодательстве, когда правоприменитель использует норму, относящуюся к сходной ситуации

а) кодификация

б) консолидация

в) аналогия права

г) аналогия закона

4. Система внешних форм жилищного права, в которых содержатся гражданско-правовые нормы

а) методы гражданского права

б) система гражданского права

в) принципы гражданского права

г) источники гражданского права

5. Общее правило о действии жилищного законодательства в пространстве состоит в том, что акты жилищного законодательства действуют на

а) территории другой страны

б) всей территории Российской Федерации

в) территории субъектов РФ, принявших этот акт

г) территории муниципального образования, принявшего этот акт

Тема 2.*«Жилищные правоотношения. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды»*

6. Совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан и в собственности юридических лиц

а) жилищный фонд

б) частный жилищный фонд

в) муниципальный жилищный фонд

г) государственный жилищный фонд

7. Индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании

а) комната
б) квартира
в) жилой дом
г) нежилой дом
д) подсобное помещение

8. Изменение конфигурации жилого помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения

а) переустройство
б) преобразование
в) перепланировка
г) переоборудование

9. Объектами жилищных прав является

а) жилье
б) жилище
в) жилое помещение
г) нежилое помещение

10. Совокупность жилых помещений частного жилищного фонда, которые используются гражданами - собственниками таких помещений для своего проживания, проживания членов своей семьи и (или) проживания иных граждан на условиях безвозмездного пользования, а также юридическими лицами - собственниками таких помещений для проживания граждан на указанных условиях пользования

а) индивидуальный жилищный фонд
б) специализированный жилищный фонд
в) жилищный фонд социального использования
г) жилищный фонд коммерческого использования

<u>Тема 3.</u>*«Право собственности и другие вещные права на жилые помещения»*

11. Собственник жилого помещения осуществляет в отношении принадлежащего ему на праве собственности жилого помещения право

а) владения
б) владения и пользования
в) владения, пользования и распоряжения

12. В случае смены собственника жилого помещения право самостоятельно осуществлять пользование занимаемым жилым помещением за членами семьи бывшего собственника жилого дома

а) сохраняется
б) не сохраняется

13. Дееспособные и ограниченные судом в дееспособности члены семьи собственника жилого помещения несут с собственником ответ-

ственность по обязательствам, вытекающим из пользования данным жилым помещением

а) долевую

б) регрессную

в) солидарную

г) субсидиарную

14. Правомочие «распоряжения» собственника жилья означает

а) реальное обладание жильем

б) извлечение из жилья пользы, выгоды, доходов

в) возможность определять юридическую судьбу жилья

г) реальное обладание жильем и извлечение из него пользы, выгоды, доходов

15. Лицо, осуществившее самовольную постройку жилого дома

а) приобретает на него право владения

б) приобретает на него право собственности

в) не приобретает на него право собственности

г) приобретает на него право пользования и распоряжения

Тема 4.*«Право собственности граждан-собственников квартир в многоквартирном доме»*

16. Высшим органом управления многоквартирным домом является

а) правление

б) ревизионная комиссия

в) председатель правления

г) общее собрание собственников

17. Собственник, по инициативе которого созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, обязан сообщить собственникам помещений в данном доме о проведении такого собрания не позднее чем за

а) 7 дней до даты его проведения

б) 10 дней до даты его проведения

в) 15 дней до даты его проведения

г) месяц до даты его проведения

18. Правом голосования на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, обладают

а) все жильцы данного дома

б) собственники помещений в данном доме

в) собственники, обладающие большей долей в праве собственности на жилое помещение

г) собственники, обладающие большей долей в праве общей собственности на имущество данного дома

19. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника помещения в этом доме

а) равна размеру общей площади указанного помещения

б) равна половине общей площади указанного помещения

в) пропорциональна размеру общей площади указанного помещения

г) обратно пропорциональна размеру общей площади указанного помещения

20. Некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме для совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме

а) управляющая организация

б) потребительский кооператив

в) производственный кооператив

г) товарищество собственников жилья

Тема 5.*«Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма»*

21. Договор, по которому одна сторона – собственник жилого помещения государственного жилищного фонда или муниципального жилищного фонда либо управомоченное им лицо обязуется передать другой стороне – гражданину жилое помещение во владение и в пользование для проживания в нем

а) договор аренды

б) договор купли-продажи

в) договор социального найма

г) договор коммерческого найма

22. Норма предоставления площади жилого помещения устанавливается

а) нормами ЖК РФ

б) Правительством РФ

в) Государственной Думой РФ

г) органом государственной власти

д) органом местного самоуправления

23. Договор социального найма жилого помещения заключается в

а) устной форме

б) письменной форме

в) письменной форме и подлежит государственной регистрации

г) письменной форме с последующим нотариальным удостоверением

24. Типовой договор социального найма жилого помещения утверждается

а) Президентом РФ

б) Правительством РФ

в) органом местного самоуправления

г) соответствующим министерством или ведомством

25. Поднаниматель и временные жильцы самостоятельное право

пользования жилым помещением

а) приобретают

б) не приобретают

26. Наниматель жилого помещения вправе с согласия в письменной форме проживающих совместно с ним членов семьи расторгнуть договор социального найма

а) в любое время

б) по истечению срока договора социального найма

в) только с предварительного предупреждения наймодателя

г) по истечению срока договора социального найма без предварительного предупреждения наймодателя

27. Нанимателем по договору социального найма жилого помещения могут быть

а) государство

б) только граждане

в) муниципальные образования

г) граждане и юридические лица

д) любые субъекты гражданского права

Тема 6.*«Договор коммерческого найма жилых помещений»*

28. Жилые помещения, предоставленные по договору коммерческого найма приватизации

а) подлежат

б) не подлежат

29. Договор коммерческого найма жилого помещения может заключаться

а) только в частном жилищном фонде

б) только в государственном жилищном фонде

в) только в муниципальном жилищном фонде

г) во всех жилищных фондах

30. Объектом договора найма жилого помещения может быть

а) только изолированное жилое помещение

б) только неизолированное жилое помещение

в) как изолированное, так и неизолированное жилое помещение

31. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на

а) неопределенный срок

б) определенный срок не более 1 года

в) определенный срок не более 5 лет

г) определенный срок не более 10 лет

32. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается в

а) устной форме

б) письменной форме

в) письменной форме и подлежит государственной регистрации

г) письменной форме с последующим нотариальным удостоверением

33. По общему правилу, размер платы за жилое помещение по договору коммерческого найма устанавливается

а) нанимателем

б) наймодателем

в) нормами ЖК РФ

г) по соглашению сторон

34. В случае расторжения договора коммерческого найма наниматель и другие граждане, проживающие в жилом помещении к моменту расторжения договора, подлежат выселению из жилого помещения на основании решения суда

а) с предоставлением другого жилого помещения

б) без предоставления другого жилого помещения

в) с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения

Тема 11.*«Обеспечение сохранности жилищных фондов. Оплата жилья и коммунальных услуг. Охрана жилищных прав и защита их в суде»*

40. По характеру работ и источникам финансирования различаются два вида ремонта жилых помещений

а) косметический и капитальный

б) капитальный и текущий

в) текущий и экстренный

г) экстренный и косметический

41. По общему правилу, текущий ремонт жилого помещения должен осуществлять

а) наниматель

б) государство

в) собственник

г) наймодатель

42. Наниматель жилья по договору социального найма обязан вносить квартирную плату

а) ежемесячно

б) в сроки, предусмотренные договором

в) ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца

г) ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за прожитым месяцем

43. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее _____ числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом

а) 1-ого

б) 5-ого

в) 10-ого

г) 20-ого

44. Порядок определения размера субсидий на оплату жилья и поря-

док их предоставления, а также особенности предоставления субсидий отдельным категориям граждан устанавливаются

а) ЖЭУ

б) Правительством РФ

в) управляющей организацией

г) органом местного самоуправления

45. Граждане подлежат выселению в судебном порядке с предоставлением жилья по нормам общежития, если не вносят оплату за пользование жильем по в течение

а) двух месяцев

б) трех месяцев

в) шести месяцев

г) одного года

Ответы на типовые тестовые задания

№ вопроса	ОТВЕТ
Тема 1	
1	**б**
2	**г**
3	**г**
4	**г**
5	**б**
Тема 2	
6	**б**
7	**в**
8	**в**
9	**в**
10	**а**
Тема 3	
11	**в**
12	**б**
13	**в**
14	**в**
15	**в**
Тема 4	
16	**г**
17	**б**
18	**б**
19	**в**
20	**г**
Тема 5	
21	**в**
22	**д**
23	**б**
24	**б**
25	**б**
26	**а**

27	**б**
Тема 6	
28	**б**
29	**г**
30	**а**
31	**в**
32	**б**
33	**г**
34	**б**
Тема 11	
40	**б**
41	**а**
42	**г**
43	**а**
44	**б**
45	**в**

Темы рефератов
по теме 10 *«Сделки с жилыми помещениями. Оформление прав на жилые помещения и сделок с ними»*

1. Право распоряжения жилыми помещениями.
2. Особенности и основные формы отчуждения жилых помещений.
3. Виды сделок с жилыми помещениями.
4. Договор купли-продажи жилого помещения.
5. Продажа квартир на аукционе.
6. Договор мены жилыми помещениями.
7. Договор мены жилыми помещениями.
8. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением в жилищной сфере.
9. Договор коммерческого найма жилого помещения.
10. Договор социального найма жилого помещения.
11. Договор дарения жилого помещения.
12. Правовое регулирование договора ипотеки жилого помещения.
13. Нотариальное оформление сделок с жилыми помещениями.
14. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними.
15. Особенности наследования жилых помещений.

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

Тема 1. «*Понятие и источники жилищного права»*

1. Что представляет собой жилищное право?
2. Каковы особенности содержания конституционного права на жилище?
3. В чем заключаются ограничения конституционного права на жилище и права на неприкосновенность жилища вам известны?
4. Что означает принцип недопустимости произвольного лишения жи-

лица?

5. Какие источники жилищного права вам известны?
6. Какие разновидности источников жилищного права вам известны?
7. Что представляет собой действие жилищного законодательства во времени?
8. Что представляет собой действие жилищного законодательства в пространстве?
9. Что представляет собой действие жилищного законодательства по кругу лиц?
10. Что такое аналогия закона?
11. Что такое аналогия права?
12. Какие способы толкования жилищно-правовых норм вам известны?

Тема 2. «*Жилищные правоотношения. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды*»

1. Что такое жилищное правоотношение?
2. Какова структура жилищного правоотношения?
3. Что является объектами жилищных прав?
4. Какие вы знаете разновидности жилых помещений?
5. Какие требования предъявляются к жилым помещениям?
6. Что представляет собой жилищный фонд?
7. Какие разновидности жилищного фонда по форме собственности вам известны?
8. Что такое частный жилищный фонд?
9. Что такое государственный жилищный фонд?
10. Какие составные части (разновидности) входят в состав государственного жилищного фонда?
11. Что представляет собой муниципальный жилищный фонд?
12. Какие виды жилищного фонда по целям использования вам известны?
13. Что понимают под индивидуальным жилищным фондом?
14. Что понимают под жилищным фондом социального использования?
15. Что такое жилищный фонд коммерческого использования?
16. Что представляет собой специализированный жилищный фонд?
17. Когда возможен перевод жилого помещения из одного жилищного фонда в другой?
18. Каков порядок осуществления перевода жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое?
19. Что такое переустройство жилого помещения?
20. Что такое перепланировка жилого помещения?
21. Каков порядок осуществления переустройства и перепланировка жилого помещения?
22. Каковы органы управления жилищным фондом?
23. Какова компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в жилищной сфере?

24. Как осуществляется государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда?

25. Какова роль жилищно-эксплуатационных организаций в управлении жилищным фондом?

26. Какими способами могут граждане реализовать свое право на управление жилищным фондом?

27. Кто является членами семьи нанимателя жилых помещений?

28. Кто является членами семьи собственника жилых помещений?

29. Что понимают под содержанием жилищного правоотношения?

30. Каковы основания возникновения, изменения и прекращения жилищных правоотношений?

Тема 3.*«Право собственности и другие вещные права на жилые помещения»*

1. Какие правомочия принадлежат собственнику жилья?
2. В каком случае возникает право общей собственности на жилье?
3. Каков порядок обеспечения жилыми помещениями граждан, дома которых подлежат сносу в связи с изъятием земельных участков?
4. По каким основаниям переходит жилье в собственность граждан возмездно?
5. По каким основаниям жилье переходит в собственность граждан безвозмездно?
6. Что понимают под «приватизацией жилья»?
7. Каковы принципы приватизации жилья?
8. Кто является субъектами правоотношений, возникающих при приватизации жилых помещений?
9. Как соблюдаются интересы несовершеннолетних лиц при приватизации жилых помещений их родителями?
10. Какие жилые помещения не подлежат приватизации?
11. Каков порядок заключения договора о приватизации жилого помещения?
12. Какие существуют способы строительства жилья гражданином?
13. Что представляет собой долевое участие в строительстве жилья?
14. Что является основанием возникновения у застройщика права на осуществление строительства жилого дома?
15. С какого момента у гражданина возникает право собственности на построенный им жилой дом?
16. Какие последствия возникают для гражданина, самовольно построившего жилой дом?

Тема 4. *«Право собственности граждан-собственников квартир в многоквартирном доме»*

1. Что такое многоквартирный дом?
2. Как возникает право собственности в многоквартирном доме?
3. Какие части выделяются в структуре многоквартирного дома?

4. Что является общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме?

5. Как определяется доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме?

6. Каковы права и обязанности на общее имущество собственников помещения в многоквартирном доме?

7. Каковы способы управления многоквартирными домами?

8. Что представляет собой непосредственное управление многоквартирным домом?

9. Что является органом управления многоквартирным домом?

10. Каков порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме?

11. Каким образом принимается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме?

12. Как происходит выбор способа управления многоквартирным домом?

13. Каковы особенности управления многоквартирными домами управляющей организацией?

14. Что такое «товарищество собственников жилья»?

15. Каковы права и обязанности участников товарищества собственников жилья?

16. Что является органами управления товарищества собственников жилья и какова их компетенция?

17. Каков порядок организации товарищества собственников жилья.

18. Как происходит реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья.

Тема 5.*«Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма»*

1. Какие разновидности договоров найма жилого помещения Вам известны?

2. Нормами каких отраслей права регулируются данные отношения?

3. Кто такие малоимущие граждане?

4. Кто может быть признан малоимущим гражданином?

5. Какие юридические факты лежат в основе права получения жилья социального использования?

6. Что такое норма предоставления площади жилого помещения и кем она устанавливается? Какова норма предоставления в Вашем субъекте РФ?

7. Что такое учетная норма площади жилого помещения и кем она устанавливается? Какова учетная норма в Вашем субъекте РФ?

8. Кто в соответствии с ЖК РФ признается нуждающимися в жилых помещениях?

9. Каким образом осуществляется учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий?

10. Каков порядок принятия на учет и снятия с учета этих граждан?

11. Каким категориям граждан предоставляются жилые помещения по договорам социального найма вне очереди?

12. Каков порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма?

13. Что представляет собой договор социального найма жилого помещения?

14. Каким образом и кто ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма?

15. Каков порядок предоставления жилого помещения социального использования?

16. Сколько существует видов списков лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий?

17. Каким лицам жилые помещения предоставляются во внеочередном порядке?

18. Какой документ является основанием для заселения жилого помещения социального использования?

19. Каковы права и обязанности наймодателя жилого помещения по договору социального найма?

20. Каковы права и обязанности нанимателя жилого помещения по договору социального найма?

21. Каковы права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма?

22. При соблюдении каких требований может быть осуществлен поднаем жилого помещения?

23. Каков порядок вселения временных жильцов по договору социального найма жилого помещения?

24. Какие случаи изменения договора социального найма вы знаете?

25. По чьей инициативе возможно расторжение договора социального найма жилого помещения?

26. Какие существуют случаи выселения граждан из жилых помещений по договорам социального найма жилого помещения?

27. Когда возможно выселение с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма?

28. Когда возможно выселение с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма?

29. Когда возможно выселение без предоставления другого жилого помещения по договору социального найма?

Тема 6. ***«Договор коммерческого найма жилых помещений»***

1. Как определяется договор коммерческого найма жилого помещения?

2. По каким показателям договор социального найма жилого помещения отличается от договора коммерческого найма жилого помещения? А в чем они одинаковы?

3. В каком законодательном акте предусмотрены основания, условия

и порядок заключения договора коммерческого найма жилого помещения?

4. Что может быть объектом договора коммерческого найма жилого помещения?

5. Каковы права и обязанности наймодателя по договору коммерческого найма жилого помещения?

6. Каковы права и обязанности нанимателя по договору коммерческого найма жилого помещения?

7. Каков порядок вселения граждан в жилое помещение в каче-стве постоянно проживающих с нанимателем?

8. Каковы права и обязанности поднанимателей и временных жильцов по договору коммерческого найма жилого помещения?

9. Каков порядок заключения договора коммерческого найма жилого помещения?

10. Каков порядок расторжения договора коммерческого найма жилого помещения?

11. При соблюдении каких требований может быть осуществлен поднаем жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения?

12. Каков порядок вселения временных жильцов по договору коммерческого найма жилого помещения?

Тема 7. ***«Договор найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»***

1. Как определяется договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования?

2. В каком законодательном акте предусмотрены основания, условия и порядок заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования?

3. Что может быть объектом договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования?

4. Каковы права и обязанности наймодателя и нанимателя по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования?

5. Каков порядок заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования?

6. Каков порядок расторжения договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования*?*

Тема 8. ***«Специализированный жилищный фонд»***

1. Что представляет собой специализированный жилищный фонд?

2. Какие дома называют «специализированными»? Какие виды домов к ним относятся?

3. Каков порядок предоставления специализированных жилых помещений и пользования ими?

4. Что понимают под «общежитием»?

5. Каков порядок пользования общежитиями?

6. В каких случаях из общежития выселяются лица без предоставления другого жилого помещения?

7. В каких случаях из общежития выселяются граждане с предоставлением другого жилого помещения?

8. Кто несет ответственность за надлежащее состояние об-щежитий?

9. Для кого предназначены служебные жилые помещения? Каковы особенности этих помещений?

10. Каковы правила вселения граждан в служебные жилые помещения?

11. Каким требованиям должны отвечать служебные жилые помещения?

12. Что представляет собой жилые дома в домах системы социального обслуживания населения? Какие их виды вам известны?

13. С какой целью создается «маневренный фонд»?

14. Какой орган устанавливает правила пользования жилыми помещениями маневренного фонда?

15. За чей счет осуществляется вселение граждан в жилое поме-щение маневренного фонда и выселение из него?

16. Кому и в каком порядке предоставляются жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, предназначенные для проживания граждан, нуждающихся специальной социальной защите?

17. Каков правовой режим жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, нуждающихся специальной социальной защите?

18. Какими органами создается жилищный фонд для беженцев и вынужденных переселенцев?

19. Каким нормативным правовым актом определяются правила учета беженцев, нуждающихся в жилье?

20. Какие лица признаются беженцами, а какие вынужденными переселенцами?

21. Какими способами оказывается помощь в жилье беженцам и вынужденным переселенцам?

22. В чем состоит ограничение жилищных прав беженцев и вынужденных переселенцев?

Тема 9. ***«Жилые помещения в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов и пользование ими»***

1. Что представляет собой жилищный кооператив?
2. Что представляет собой жилищно-строительный кооператив?
3. В чем отличие жилищного и жилищно-строительного кооператива?
4. Кто является субъектом отношений, связанных с получением и пользованием жилых помещений в жилищном и жилищно-строительном кооперативах?
5. Каков порядок организации жилищного и жилищно-строительного кооперативов?

6. Что является органами управления жилищного и жилищно-строительного кооперативов?

7. Какова компетенция органов управления жилищного и жилищно-строительного кооперативов?

8. Каково правовое положение членов жилищного и жилищно-строительного кооперативов?

9. Когда возможен переход жилого помещения в собственность члена кооператива?

10. Каковы права бывшего супруга пайщика и его наследников на раздел пая и квартиры?

11. В каких случаях прекращается членство в жилищном и жилищно-строительном кооперативах?

12. В каких случаях член кооператива может быть исключен из жилищного и жилищно-строительного кооперативов?

13. В каких случаях кооператив прекращает свою деятельность?

14. В чем особенности правового регулирования организации и деятельности жилищно-накопительных кооперативов?

Тема 10. ***«Сделки с жилыми помещениями. Оформление прав на жилые помещения и сделок с ними»***

1. Что представляет собой правомочие распоряжения жилым помещением?

2. Кому принадлежит право распоряжения жилым помещением?

3. Объектом каких гражданско-правовых сделок может быть жилое помещение?

4. В каких формах могут совершаться сделки с жилыми помещениями?

5. Какой федеральный закон допустил возможность оформления сделок с жильем без участия нотариуса?

6. В каком порядке осуществляется нотариальное удостоверение сделок с жильем?

7. Какие сделки с жилыми помещениями подлежат государственной регистрации?

8. Кто осуществляет государственную регистрацию прав на жилое помещение и сделок с ним и каковы обязанности этого органа?

9. Какие документы должны быть предоставлены правообладателем или уполномоченным им лицом при государственной регистрации прав на жилое помещение и сделок с ним?

10. В каких случаях может быть отказано в государственной регистрации прав на жилое помещение и сделок с ним?

11. Что представляет собой договор купли-продажи жилого помещения?

12. Каковы существенные условия договора купли-продажи жилого помещения?

13. Каким способом лицо, пользующееся жилым помещением, может

улучшить его? Какие виды договора по замене жилого помещения предусмотрены действующим законодательством?

14. Какие жилые помещения могут быть предметом договора обмена жилыми помещениями?

15. Каковы правила обмена жилыми помещениями?

16. В каких случаях обмен жилыми помещениями может быть признан недействительным и каковы его правовые последствия?

17. Какое жилое помещение может быть предметом договора мены?

18. Чем отличается договор мены от договора обмена жилыми помещениями?

19. В чем сущность договора ренты жилых помещений?

20. Какие разновидности договора ренты вам известны? В чем их особенности?

21. Каков порядок оформления договора дарения жилого помещения?

22. Что представляет собой договор об ипотеке квартиры (жилого дома)?

23. Каков порядок оформления договора об ипотеке квартиры (жилого дома) и каковы его существенные признаки?

24. Каковы особенности перехода жилых помещений по наследству?

25. Каковы особенности пользования жилым помещением по завещательному отказу?

26. Какова судьба выморочного имущества (квартиры)?

27. Каковы права отказополучателя при наследовании жилых помещений?

28. Каким образом защищаются права и законные интересы несовершеннолетних при совершении сделок с жилыми помещениями?

29. Когда сделки с жилыми помещениями подлежат нотариальному удостоверению?

30. Каков порядок нотариального удостоверения сделок с жилыми помещениями?

31. Каков правовой режим государственной регистрации прав на жилые помещения и сделок с ними?

Тема 11. ***«Обеспечение сохранности жилищных фондов. Оплата жилья и коммунальных услуг. Охрана жилищных прав и защита их в суде»***

1. Каковы обязанности наймодателя в обеспечении сохранности жилищного фонда?

2. Каковы обязанности нанимателя в обеспечении сохранности жилищного фонда?

3. Каковы обязанности граждан-собственников в обеспечении сохранности жилищного фонда?

4. Кто обязан осуществлять текущий и капитальный ремонт жилых помещений?

5. Что обязан оплачивать наниматель жилого помещения, занимаемо-

го по договору социального найма?

6. Каковы правила оплаты жилья по договору социального найма?

7. Каковы правила оплаты нанимателем за пользование им жилым помещением по договору коммерческого найма?

8. Каковы правила оплаты коммунальных услуг?

9. Защита прав потребителей в сфере оказания коммунальных услуг.

10. Обеспечение сохранности жилищного фонда.

11. Обязанности наймодателя по обеспечению надлежащей эксплуатации, сохранности и производству капитального ремонта жилого дома (жилого помещения).

12. Обязанности граждан по обеспечению сохранности жилых помещений (жилых домов), производству текущего и капитального ремонта помещений.

13. Организация эксплуатации, технического обслуживания и ремонта жилищного фонда.

14. Виды нарушений жилищного законодательства.

15. Что следует понимать под ответственностью за нарушение жилищного законодательства?

16. Какие виды ответственности установлены за нарушение жилищного законодательства?

17. При каких условиях наступает гражданско-правовая ответственность за ущерб, причиненный в жилищной сфере?

18. При каких условиях наступает уголовная ответственность за нарушение жилищного законодательства?

19. При каких условиях наступает административная ответственность за нарушение жилищного законодательства?

20. Какие жилищные споры наиболее часто рассматриваются в суде?

21. В чем состоят процессуальные особенности рассмотрения споров, связанных с выселением из жилых помещений?

22. Каковы особенности рассмотрения жилищных судебных споров?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1.Формируемые компетенции

Таблица 5

Кодкомпетенции	**Наименованиекомпетенции**	**Кодэтапаосвоениякомпетенций**	**Наименованиеэтапакомпетенции**
ОПК-2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы между-	ОПК-2.8	приобретение навыков реализации общепризнанных принципов и норм международного частного права, норм действующего российского законодательства при

Кодкомпетенции	Наименованиекомпетенции	Кодэтапаосвоениякомпетенций	Наименованиеэтапакомпетенции
	народного права в профессиональной деятельности		регулировании жилищных отношений, отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью, а также при прохождении преддипломной практики
ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.7	обладание навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, регулирующим общественные отношения в жилищной сфере, в сфере деятельности судов присяжных, правового регулирования интеллектуальной собственности и при реализации юридической ответственности, а также при прохождении преддипломной практики

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые ситуационные задачи для зачета

Задача 1. Дайте правовое заключение следующей ситуации.

Супруги Алексеевы проживали раздельно: супруг – в однокомнатной квартире, а его жена с несовершеннолетней дочерью и матерью – в двухкомнатной квартире. Супруг Алексеев решил приватизировать свою однокомнатную квартиру, подав соответствующее заявление и все необходимые для этого документы в орган местного само-управления, занимающийся приватизацией жилья. Однако оформить квартиру в свою собственность он не успел, так как через неделю после этого трагически погиб.

Супруга Алексеева, считая, что имеет право на эту квартиру, обратилась в соответствующий орган с заявлением о выдаче ей всех необходимых документов о приватизации этой квартиры с целью оформления прав наследства.

Задача 2. Дайте юридическую консультацию последующей проблемной ситуации.

Гражданка Миронова обратилась в суд с иском к Медведевой и Петро-

ву о признании за ней преимущественного права на покупку доли дома и переводе на нее прав и обязанностей покупателя. Дом, по поводу которого возник спор, принадлежал на праве общей долевой собственности: 2/3 доли – Медведевой и 1/3 доли – Мироновой, причем собственники пользовались домом без его раздела в натуре.

Миронова и Медведева предварительно договорились о продаже Петрову конкретных помещений. Медведева вопреки этой договоренности заключила с Петровым договор о продаже своей доли жилого дома, не известив Миронову об изменении условий продажи.

Оспаривая иск, Медведева и Петров ссылались на то, что Миронова до этого выразила согласие на продажу помещений, поэтому за ней не может быть признано право на преимущественную покупку доли дома.

Задача 3. Дайте правовое заключение следующей ситуации.

Занимавший 1-комнатную квартиру по договору социального найма гражданин Лукьянов, умер. Эта квартира была вскоре после смерти Лукьянова передана по договору социального найма гражданке Гусевой, которая проживала до этого в коммунальной квартире.

Спустя два месяца после этого Гусева приватизировала квартиру. Вскоре она получила повестку с вызовом в суд, где узнала, что право на эту жилплощадь оспаривает дочь умершего.

Задача 4.Дайте юридическую консультацию последующей проблемной ситуации.

До 2015 года Забелин со своими двумя несовершеннолетними детьми проживал в г. Ступино Московской области, а с февраля 2015 г. переехал на постоянное место жительство в г. Волгоград, устроившись на работу в ПАО «Волгосталь». Как работнику данной организации ему выделили место в общежитии. Через три месяца к Забелину приехали дети, которые стали жить с ним в общежитии. Администрация общежития потребовала выселить детей из общежития, но Забелин отказался это сделать.

Задача 5. Дайте правовое заключение следующей ситуации.

В многоквартирном доме, где проживал Лукьянчиков в квартире, которая перешла к нему в собственность в порядке приватизации, по решению правления ТСЖ был произведен дорогостоящий ремонт мест общего пользования. В связи с чем собственнику был пред-ставлен счёт, от оплаты которого он категорически отказался, объяснив это тем, что не является членом данного ТСЖ, а также не имеет соответствующих доходов, являясь пенсионером.

Задача 6.Дайте юридическую консультацию последующей проблемной ситуации.

Сын и отец Рыбаковы проживали в частном доме, принадлежавшем им

на праве общей собственности. После случайно произошедшего пожара, дом сгорел и на его месте Рыбаковы выстроили новый дом. Дом оформили с определением долей: 1/2 – отцу и 1/2 – сыну. Через два года отец оформил на свою долю договор дарения, подарив ее сыну, с условием проживания в нем. Через год после оформления данной сделки сын Рыбакова скоропостижно умер, и все его имущество по завещанию перешло его дочери Марковой (внучке Рыбакова). Вступив в наследство, внучка потребовала выселения своего деда из дома, сославшись на то, что она как наследница является его собственником и может распоряжаться по своему усмотрению. Дед, не имея другого жилого помещения, отказался выехать, а Маркова обратилась с иском в суд о выселении деда.

Шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде решения ситуационных задач.

Таблица 6

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
1. Понятие и источники жилищного права	ОПК-2	Студент демонстрирует высокий уровень умений реализовывать на практике нормы законодательства Российской Федерации при регулировании жилищных отношений, а также знаний и умений принимать решения в точном соответствии с жилищным законодательством при разрешении вопросов, возникающих в жилищной сфере, в результате чего дано правильное правовое заключение по анализируемой проблемной ситуации; обоснован выбор такого ответа с использованием специальной юридической терминологии; аргументировано и точно сформулированы выводы со ссылками на необходимые правовые источники.	**Отлично**
2. Жилищные правоотношения. Объекты жилищных прав. Жилищные фонды	ОПК-2		
3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	ОПК-2 ПК-3		
4. Право собственности граждан-собственников квартир в многоквартирном доме	ОПК-2 ПК-3		
5. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма	ОПК-2 ПК-3		
6. Договор коммерческого найма жилых помещений	ОПК-2 ПК-3		
7. Договор найма жилых	ОПК-2		

помещений жилищного фонда социального использования	ПК-3	Студент демонстрирует необходимый уровень умений реализовывать на практике нормы законодательства Российской Федерации при регулировании жилищных отношений, а также знаний и умений принимать решения в точном соответствии с жилищным законодательством при разрешении вопросов, возникающих в жилищной сфере, в результате чего дано правильное правовое заключение по анализируемой проблемной ситуации; обоснован выбор такого ответа со ссылками на необходимые правовые источники, но присутствуют некоторые неточности при использовании специальной юридической терминологии.	**Хорошо**
8. Специализированный жилищный фонд	ОПК-2 ПК-3		
9. Жилые помещения в домах жилищных и жилищно-строительных кооперативов и пользование ими	ОПК-2 ПК-3		
10. Сделки с жилыми помещениями. Оформление прав на жилые помещения и сделок с ними	ОПК-2 ПК-3		
11. Обеспечение сохранности жилищных фондов. Оплата жилья и коммунальных услуг. Охрана жилищных прав и защита их в суде	ОПК-2 ПК-3	Студент демонстрирует умения реализовывать на практике нормы законодательства Российской Федерации при регулировании жилищных отношений, а также знания и умения принимать решения в точном соответствии с жилищным законодательством при разрешении вопросов, возникающих в жилищной сфере, в результате чего дано правильное правовое заключение по анализируемой проблемной ситуации, но отсутствует его обоснование со ссылками необходимые правовые источники; использует в речи специальные термины, но затрудняется в их четком определении;	**Удовлетворительно**
		Студент не демонстрирует необходимый уровень умений реализовывать на практике нормы законодательства Российской Федерации при регулировании жилищных отношений, а также знаний и умений принимать решения в точном соответствии с жилищным законодательством при разрешении вопросов, воз-	**Неудовлетворительно**

		никающих в жилищной сфере, в результате чего не верно дано правовое заключение по анализируемой проблемной ситуации; при формулировке ответа использует слова обыденной речи; не может назвать необходимые для решения данной правовой ситуации нормативные правовые акты.	

4.4. Методические материалы

Изучение дисциплины «Жилищное право» завершается зачетом (9 семестр), который проводится по всему её содержанию в форме решения ситуационных задач.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций и практических занятий;

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем типовыхситуационных задач к зачету.

В данной дисциплине изучаются основные положения жилищного права как отрасли российского права с позиции применения и реализации жилищно-правовых норм в профессиональной деятельности юриста. В ходе изучения данной дисциплины студенты приобретают навыки, необходимые для дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по жилищным вопросам. В связи с этим, студенты должны иметь хорошосформированные знания, умения и навыки в области жилищного права.

Обучение по дисциплине«Жилищное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные и практическиезанятия), а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Жилищное право» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и с нормативно-правовой документацией и материалами судебной практики в жилищной сфере.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции и практическихзанятиях, и подготовить ответы на них;

- выполнить тестовые задания по теме;

- написать реферат по предложенным темам.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется в форме решения ситуационных задач по представленным в данной рабочей программе типовым ситуационным задачам. Для решения задач необходимо тщательно изучить ее содержание, вникнуть в суть данной ситуации, оценить имеющиеся возможности и перспективы решения в соответствии с нормами соответствующей отрасли права.

При решении ситуационных задач студенты могут использовать необходимые нормативные правовые акты, а также пользоваться справочными правовыми системами.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине«Жилищное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Жилищное право» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическимзанятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному

практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, а также проанализируйте нормативные правовые акты, в которых регулируются жилищные отношения;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим занятиям вами может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы: нормативно-правовой, специальной и периодической;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

***Написаниереферата*.**

1. Содержание реферата

Структура реферата содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей реферата.

Текст печатается шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14 (для темы реферата может быть использован размер шрифта 16).

В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во введении, как правило, обосновываются актуальность выбранной темы, ее теоретическая и практическая значимость, формулируются цель и задачи работы, дается краткий обзор информационной базы исследования.

Основная часть реферата представляет собой логически последовательное изложение изученной проблемы. Основная часть реферата состоит из глав. В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В заключении подводится итог работы, представляющий собой обобщенные выводы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в реферате литературу. Он свидетельствует о степени проработке проблемы, уровне сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей реферата и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1) Нормативные правовые акты и материалы судебной практики:

а) Конституция РФ

б) международные правовые акты;

в) федеральные конституционные законы;

г) федеральные законы;

д) подзаконные нормативные правовые акты:

- Президента РФ;
- Правительства РФ;
- органов исполнительной власти;

е) нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ;

ж) нормативные правовые акты и другие документы органов местного самоуправления.

2) Специальная литература:

а) монографии;

б) диссертации;

в) научные сборники;

г) учебники.

3) Периодическая литература (научные статьи и другие публикации периодических изданий).

4) Электронные ресурсы.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п. «1», источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «2» – «4», располагаются в алфавитном порядке. Нумерация источников сплошная.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения реферата требованиями ГОСТ.

Не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В приложения (если таковые имеются) включаются связанные с выполненным рефератом материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочная информация, таблицы, схемы, извлечение из нормативных документов, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

2. Оформление реферата

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14 (для сносок 10).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов (за исключением приложений) записываются в виде заголовков с абзацного отступа с прописной буквы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы (разделы), в случае выполнения реферата, имеют порядковые номера в пределах всего реферата и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номеров главы (раздела) и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Главы (разделы) основной части реферата следует начинать с нового листа (страницы).

Сноски в тексте располагаются в конце страницы, на которой они обо-

значены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы (шрифт 10).

Цитаты воспроизводятся в тексте с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Общий объем реферата составляет от 15 до 20 страниц печатного текста.

3. Порядок сдачи реферата

Реферат сдается преподавателю на проверку за неделю до проведения практического занятия, на котором будут обсуждаться темы рефератов.

Проверив работу, на титульном листе преподаватель указывает«зачтено» или «не зачтено». В случае, когда работа «не зачтена», онавозвращается студенту. Отмеченные в работе недостатки должны бытьустранены, а работа возвращена преподавателю.

Подготовка к зачету.

К зачетув форме решения ситуационных задачнеобходимо готовится целенаправленно, в течение всего курса изучения данной дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Проблемные ситуации представляют собой реальные, практически возможные жизненные случаи. Использование метода решения ситуационных задач при проверке знаний студентов позволяет увидеть, насколько он усвоил теоретический материал, умеет работать с нормативной правовой литературой, находить необходимые для решения конкретной ситуации правовые нормы.

При решении проблемных ситуаций необходимо дать детальный анализ изложенных в условии фактических обстоятельств и ответы на поставленные вопросы.

Необходимо оценить с точки зрения действующего жилищного и гражданского законодательства все возникшие правовые связи и доводы их участников, определить юридическое значение каждого факта, упомянутого в задаче. Ответы на теоретические вопросы должны излагаться во взаимосвя-

зи с правовой квалификацией конкретных обстоятельств.

В случае предположения, что имеющихся данных для однозначных выводов недостаточно, можно указать обстоятельства, которые следует считать установленными и предложить свое решение.

Сделанные суждения должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Возможность применения той или иной нормы в каждом случае следует аргументировать. При ссылке на закон или иной нормативный правовой акт необходимо сначала указать пункт (часть) статьи, содержащей соответствующую норму права, затем номер статьи, а потом название нормативного акта. Названия используемых нормативных и иных актов при первом упоминании должны быть приведены полностью с указанием даты принятия и номера.

Необходимо учитывать, что практика применения многих законодательных актов и отдельных их норм регулярно обобщается высшими судебными органами, поэтому при решении задач надлежит обращаться к принимаемым ими актам. При этом нельзя решать задачу исключительно со ссылками на акты высших судебных инстанций. Указанные акты должны приводиться только в подтверждение нормативной аргументации решения.

В целом алгоритм решения правовой задачи может иметь следующую последовательность:

1 этап – анализ условий задачи; определение того, к какому разделу или главе Жилищного кодекса РФ относится данная ситуация; оценка имеющихся возможностей и перспектив решения в соответствии с нормами соответствующей отрасли права;

2 этап – изучение других нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми построена проблемная ситуация правовой задачи, получение всей необходимой информации, которой можно воспользоваться в предложенной ситуации;

3 этап – осуществление решения задачи, которое специфично и зависит от характера решаемой задачи; решение задачи должно содержать аргументированные выводы, а также выдержки и анализ соответствующих статей (статьи) кодекса;

4 этап – формулирование окончательного вывода с указанием на то, в каких конкретно действиях (бездействии) нашло свое выражение неправомерное поведение субъекта (субъектов) права.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

Таблица 7

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Алексикова О.Е., Мельник Е.А. Жилищное право: учебно-методическое пособие. – Орёл: ОФ РАНХиГС, 2015. – 124 с.	71	
2	Крашенинников П.В. Жилищное право. – М.: Статут, 2016. – 384 с.		http://www.iprbookshop.ru/52109.html

6.2. Дополнительная литература

Таблица 8

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Алексий П.В. Жилищное право: учебник / Алексий П.В., Эриашвили Н.Д., Курбанов Р.А. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 511 с.		http://www.iprbookshop.ru/7021.html
2	Елизарова Н.В. Жилищное право: учебное пособие. – Саратов: Вузовское образование, 2013. – 215 с.		http://www.iprbookshop.ru/18660.html

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Батяев А.А. Жилищные вопросы. 2-е изд.: справочник. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. – 197 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5965.html.
2. Невоструев А.Г. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения жилищных дел: учебное пособие. – М.: Статут, 2015. – 174 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49103.html.
3. Пименова Е.Н. Жилищное право: учебное пособие. – Саратов: Научная книга, 2012. – 159с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8193.html.
4. Смоленский М.Б. Защита жилищных прав граждан / Смоленский М.Б., Алексеева М.В – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 191 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58929.html.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 29.07.2017) // СЗ РФ. 2005. № 1 (Ч. 1). Ст. 14; 2017. № 31 (Ч. I). Ст. 4807.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 27.07.2017) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2017. № 31 (Ч. I). Ст. 4748.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 28.03.2017) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2017. № 14. Ст. 1998.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 28.03.2017) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2017. № 14. Ст. 1998.
6. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 01.05.2017) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16; 2017. № 18. Ст. 2671.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.ks.rfnet.ru – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
2. www.vsrf.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
3. www.ombudsmanrf.ru – Официальный сайт Уполномоченного по правам человека России.
4. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
5. www.igpan.ru/rus/magazine.ru – Журнал «Государство и право».
6. www.mega-press.ru – Журнал «Гражданское право».
7. www.lawinfo.ru – Журнал «Наследственное право».
8. www.lawinfo.ru – Журнал «Семейное и жилищное право».
9. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
10. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
11. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
12. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
13. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
14. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
15. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
16. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.

17. www.consultant.ru – справочная система КонсультантПлюс.
18. www.garant.ru – справочная система Гарант.
19. www.aport.ru – Поисковая система
20. www.rambler.ru – Поисковая система
21. www.yandex.ru – Поисковая система.
22. www.orel.ranepa.ru – Официальный порталСИУ РАНХиГС.

6.6. Иные источники

1. Алексикова О.Е. Реализация конституционного права на жилище гражданами Российской Федерации путем приобретения жилого помещения в собственность // Права и свободы человека и гражданина: актуальные проблемы науки и практики: Сборник материалов VI международной научно-практической конференции. – Орел: Изд-во ОФ РАНХиГС, 2014. С. 15-17.
2. Бумажникова О.В. Жилое помещение как предмет обременения по договору социального найма // Российская юстиция. 2014. № 5. С. 13-15.
3. Долматович И.А., Кешенкова Н.В. Ипотечное жилищное кредитование в России: проблемы и решения // Деньги и кредит. 2017. № 3. С. 33-37.
4. Зарецкий А. Нарушение управляющими компаниями жилищных прав // Законность. 2011. № 2. С. 36-38.
5. Каблучков А.Ю. Институты кооператива и кондоминиума в жилищном праве США // Семейное и жилищное право. 2014. № 3. С. 39-42.
6. Киракосян С.А., Бежан А.В. Как помешать разрушить договор управления многоквартирным домом по недействительности? // Юрист. 2014. № 11. С. 18-21.
7. Козлова Е.Б. Риск-ориентированный подход при осуществлении государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля (концептуальные основы) // Семейное и жилищное право. 2017. № 1. С. 25-29.
8. Моисеев В.А., Прокофьев К.Ю. Ипотечное жилищное кредитование в РФ: понятие, тенденции, проблемы и пути решения // Региональная экономика: теория и практика. 2014. № 1. С. 39-51.
9. Суслова С.И. Договор безвозмездного пользования жилым помещением // Российская юстиция. 2014. № 5. С. 10-13.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая

	Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x30
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Столы ученические Стулья Кафедра настольная Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы ученические Стулья Кафедра настольная Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Помещения для самостоятельной работы и индивидуальных занятий	Столы ученические Стулья Кафедра настольная Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины «Жилищное право»

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobereader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
GoogleChrome	Браузер Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензиядо 2018-01-03 Лицензированнаяверсия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированнаяверсия
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия

2007, Outlook 2007, Power-Point 2007, Publisher 2007, Word 2007) **Office Professional Plus 2010** (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) **Office Standard 2007** Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) **Office Standard 2010** Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010) **Office Standard 2013** (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	